PROPLAN
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

70 1955 | 2025 | anos UFPB

www.ufpb.br

ORIENTAÇÕES PARA ESTRUTURAÇÃO DOS PLANOS DE GESTÃO SETORIAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

REITORA

Terezinha Domiciano Dantas Martins

VICE-REITORA

Mônica Nóbrega

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

PROPLAN

Anielson Barbosa da Silva

PRÓ-REITOR

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

CODEPLAN

José Mancinelli Ledo do Nascimento

COORDENADOR

Título

Orientações para estruturação dos Planos de Gestão Setorial (PGS)

Elaboração

Ramailda Batista de Sousa

Apoio Técnico

Ana Carmen Navarro de Moraes

Ana Paula Lopes de Souza Correia

Cláudio Augusto Alves

Elisângela Garcia Pereira

Tiago Rodrigues Dantas

Diagramação

Tiago Rodrigues Dantas

Versão do documento

Versão 1.0 – Junho de 2025

1 APRESENTAÇÃO DO PLANO

Neste tópico, a unidade fará uma breve apresentação do que sobre o PGS da unidade, contendo as seguintes informações:

Contextualização:

- Descreva sobre o PGS da sua unidade e como ele contribui para o PDI e as ações operacionais da unidade.

Objetivo geral do PGS:

- Destacar que visa estabelecer diretrizes táticas para as unidades, transformando objetivos estratégicos em ações práticas desenvolvidas pelas unidades.

Período de vigência:

- 2025-2028.

Importância:

- Reforçar como o PGS contribui para o alinhamento institucional e a melhoria dos resultados.

Exemplo:

O Plano de Gestão Setorial (PGS) da UNIDADE X é um instrumento essencial que orienta as ações táticas e operacionais da unidade para o período de 2025 a 2028. Esse plano visa estabelecer diretrizes claras e objetivas que transformem as diretrizes estratégicas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Plano de Gestão da UFPB em ações práticas e alinhadas às demandas institucionais. A partir do PGS, a UNIDADE X busca potencializar sua atuação para contribuir com os objetivos institucionais, fortalecer a governança e aprimorar a prestação de serviços à comunidade acadêmica e à sociedade. Ao longo de sua vigência, o PGS servirá como um guia que orienta decisões, prioriza ações e aprimora o desempenho da unidade, assegurando a melhoria contínua e o alinhamento com a missão e visão da UFPB.

2 CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

Neste item, serão descritas informações que caracterizam a unidade, tais como:

Conformidade Legal:

- Apresentar o ato de criação da unidade e principais normas e regulamentos aplicáveis às atividades desenvolvidas (leis, decretos, instruções normativas, resoluções institucionais).
- Incluir menção às diretrizes institucionais como o PDI e o Plano de Gestão da UFPB.

Estrutura Organizacional:

- Descrever os objetivos, atribuições e o organograma da unidade.
- Incluir organograma atualizado.

Recursos Humanos:

- Perfil quantitativo de servidores (docentes e técnico-administrativos), número de cargos e funções gratificadas (se houver).

Exemplo:

Quantitativo de servidores, por cargo e setores da Unidade X

CARGO	SETOR 1	SETOR 2	SETOR 3	SETOR 4	TOTAL
Administador	1	3	-	-	4
Assistente em Administração *	4*	2	1	3	10
Contador	2	-	-	-	2
Docente - cargo de direção	-	-	-	-	-
Secretário Executivo	-	-	-	-	-
TOTAL	7	5	1	3	16

Observação: informar se houver servidor cedido para outro órgão.

Exemplo: *Há um servidor, assistente em administração, cedido para outro órgão.

FUNÇÕES E GRATIFICAÇÕES NA UNIDADE X

SETOR	QUANTIDADE DE SERVIDORES COM GRATIFICAÇÃO	TIPO DE GRATIFICAÇÃO
Setor 1	1	CD 2
Setor 2	2	FG 1
Setor 3	1	CD 4
Setor 4	3	FG 2
TOTAL	**7**	

Carta de Serviços:

Apresentar a carta de serviços da unidade, de acordo com o Capítulo II, do Decreto nº 9.094/2017, contendo:

- Serviços oferecidos.
- Público-alvo.
- Prazos e formas de acesso.

Exemplo:

A UNIDADE X foi criada pelo ato normativo [indicar o ato legal, por exemplo, Resolução Consuni nº XX/XXXX], com regulamentação complementar de [mencionar outras normas ou diretrizes pertinentes]. A unidade segue as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028) e do Plano de Gestão da UFPB (2025-2028), assegurando coerência e alinhamento com os objetivos institucionais. Além das diretrizes institucionais, a UNIDADE X tem suas atividades baseadas nos normativos legais externos, tais como: [inserir as normas legais externas que direcionam as ações da unidade, podendo ser apresentado em formato de texto ou quadro].

No organograma institucional, a UNIDADE X integra a estrutura da [mencionar o órgão maior ao qual está vinculada], exercendo as atribuições previstas em seu regimento interno e participando da formulação e execução das políticas e estratégias setoriais.

A UNIDADE X tem como finalidade [escrever a finalidade da unidade, seguindo o regimento], e suas principais atribuições incluem [listar atribuições principais]. Em termos de estrutura organizacional, é apresentada da seguinte forma [colocar o desenho da estrutura da unidade]

A unidade conta com [número de servidores] servidores, sendo [número] docentes e [número] técnico-administrativos. Destes, [número] exercem funções de chefia ou gratificação [essas informações podem ser apresentadas em formato de texto ou de tabela].

A Carta de Serviços da unidade apresenta os seguintes ser-

viços: [listar os principais serviços oferecidos]. Os principais públicos-alvo atendidos são [identificar usuários, por exemplo, comunidade acadêmica, estudantes, docentes, comunidade externa]. Os prazos e formas de acesso aos serviços seguem as orientações do Decreto nº 9.094/2017 e estão disponíveis em [incluir link ou local de acesso].

3 IDENTIDADE DA UNIDADE

O item apresentará o perfil/identidade da unidade, com a definição da missão, da visão e dos valores. Para a construção de sua identidade institucional, a unidade poderá adotar a metodologia que melhor se adeque à sua natureza e realidade. É recomendável utilizar instrumentos participativos, como formulários eletrônicos para coleta das percepções dos membros da unidade, bem como a realização de oficinas colaborativas para discussão e definição coletiva dos elementos:

Missão:

- Redigir a razão de ser da unidade, destacando suas principais entregas e seu público-alvo.
- Alinhar com a missão da UFPB e do MEC.

Visão:

- Descrever o que a unidade deseja ser ou alcançar ao final do período (2028).
- Destacar a aspiração de reconhecimento e impacto positivo.

Valores:

- Listar e explicar os princípios e crenças fundamentais da unidade.
- Alinhar aos valores institucionais do PDI (por exemplo: gestão democrática e participativa, sustentabilidade, inovação).

Exemplo:

Missão

"Promover a formação de profissionais e cidadãos críticos e comprometidos com a transformação social, por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão, com excelência acadêmica e responsabilidade social."

Visão

"Ser referência nacional em educação superior, destacando-se pela qualidade acadêmica, inovação pedagógica e compromisso com a equidade e a sustentabilidade."

Valores

- Excelência Acadêmica: *compromisso com o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão de alta qualidade.*
- Inovação e Criatividade: *incentivo à busca de soluções inovadoras e criativas para desafios educacionais e sociais.*

- Participação e Democracia: *promoção de um ambiente participativo e democrático em todas as instâncias da unidade.*
- Sustentabilidade**:** *atuação responsável com o meio ambiente e as gerações futuras.*

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA (SWOT)

O item abordará a análise da situação atual da unidade, considerando seu ambiente interno e externo. Lembre-se que, para a análise externa, podem ser observados fatores de outras unidades da instituição (que têm influência nas atividades da sua unidade), quanto fatores externos à UFPB.

Ferramenta recomendada: matriz SWOT como apresentada no manual.

Forças: recursos, capacidades e diferenciais que contribuem para o cumprimento da missão.

Fraquezas: limitações, dificuldades internas que podem dificultar o alcance de objetivos.

Oportunidades: fatores externos favoráveis (ex.: editais de fomento, parcerias, inovações tecnológicas).

Ameaças: riscos e fatores externos que podem impactar negativamente (ex.: cortes orçamentários, expansão de instituições privadas).

Exemplo:

A Análise Diagnóstica da UNIDADE X foi realizada utilizando a ferramenta SWOT, que permite identificar e avaliar as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que impactam suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- **Forças:** *corpo docente qualificado, infraestrutura adequada para as atividades de ensino e pesquisa, forte engajamento com a comunidade acadêmica.*
- **Fraquezas:** *necessidade de atualização de equipamentos didáticos, insuficiência de recursos financeiros para projetos inovadores, processos administrativos complexos.*
- **Oportunidades:** *parcerias com outras instituições de ensino e pesquisa, expansão da oferta de cursos e programas de extensão, participação em editais de fomento à inovação e à internacionalização.*
- **Ameaças:** *cortes orçamentários em nível federal, mudanças nas diretrizes de financiamento da educação superior, redução de recursos para manutenção e desenvolvimento de laboratórios e espaços acadêmicos.*

Essa análise orientará as estratégias para potencializar as forças e oportunidades, além de mitigar as fraquezas e ameaças identificadas.

5 DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS SETORIAIS

Deverá ser apresentado o quadro com os objetivos, indicadores e metas anuais, considerando os critérios apresentados na aula 2.

Observações:

As unidades que possuem responsabilidade direta por objetivos, indicadores e metas do PDI devem obrigatoriamente apresentá-los no quadro da unidade, exatamente como estão descritos no PDI 2024-2028. Esses elementos não poderão ser modificados.

Caso a unidade queira incluir objetivos que não constam como sua responsabilidade direta no PDI, mas que considera relevantes para o seu desenvolvimento, ela poderá elaborar objetivos setoriais complementares. Esses objetivos devem conter indicadores e metas próprias, sempre alinhados aos objetivos estratégicos do PDI e do Plano de Gestão 2025-2028. Essa possibilidade também se aplica às unidades que não tenham responsabilidade direta por indicadores e metas do PDI. Em todos os casos, os objetivos setoriais devem ser claros, específicos e voltados para resultados.

Exemplo:

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	INDICADOR	METAS				UNIDADE RESPONSÁVEL
			2025	2026	2027	2028	
OE.12	-	Quantidade de bolsistas e voluntários envolvidos nos programas acadêmicos da PRG	2.271	2.313	2.418	2.524	Pró-Reitoria/ Coordenação envolvida
OE.11	Mapear e revisar os processos de trabalho da unidade, promovendo maior eficiência, padronização e qualidade dos serviços	Percentual de processos mapeados	10%	40%	70%	100%	Pró-Reitoria/ Coordenação

6 DEFINIÇÃO DOS PROJETOS SETORIAIS

As unidades deverão observar a sua responsabilidade nos projetos estratégicos definidos no Plano de Gestão 2024-2028 e construir o plano de ação considerando tais projetos estratégicos. Poderá também, a partir dos projetos estratégicos ou considerando os objetivos setoriais que forem criados, elaborar projetos setoriais. Os projetos setoriais poderão ser apresentados no formato do quadro abaixo:

PROJETO SETORIAL 1 (PS1)	
OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	
RESULTADO ESPERADO:	PRAZO: Início: Fim:
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	
INDICADORES DE DESEMPENHO:	
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	
ALINHAMENTO COM OS ODS:	
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	

7 PLANO DE AÇÃO

Neste tópico será descrito o plano de ação da unidade, ou seja, serão definidas as ações e as atividades a serem realizadas para o alcance das metas, a entrega, o setor responsável e o prazo. Pode ser apresentado no formato do quadro a seguir:

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.11	Mapear e revisar....	Capacitação da equipe	Levantar necessidades de capacitação	Necessidades levantadas	Unidade X/ Setor Y	Jul. 2025	Ago. 2025
			Promover treinamento em mapeamento e gestão de processos	Equipe treinada	Unidade X/ Setor Y	Set. 2025	Dez. 2025

8 Plano de Gestão de Riscos

Neste item a unidade deverá apresentar o plano de gestão de riscos para os objetivos estratégico e setoriais, considerando o passo a passo indicado no Manual de Gestão de Riscos da UFPB. O plano poderá ser apresentado no formato do quadro a seguir:

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL DO PGS	EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIZAÇÃO	P	I	P X I	PRIORIZAÇÃO	RESPOSTA	AÇÃO DE CONTROLE	ATIVIDADES	SETOR RESPONSÁVEL	PRAZO
OE.11:	Mapear e revisar processos de trabalho da unidade	Baixa adesão dos servidores ao processo de mapeamento	Falta de clareza sobre os objetivos e benefícios do projeto	Comprometimento da qualidade e do cumprimento das etapas do mapea-mento	Operacional	1	4	4	Baixa	A	Realizar campanha interna de comunicação e sensibili-zação	Reuniões, materiais explicativos, escuta ativa da equipe	Chefia da Unidade / Comunicação Interna	Jan/ 26
		Ausência de capacitação da equipe em mapeamento de processos	Falta de planejamento e investimento na formação técnica	Inconsistência nos resultados e decisões mal embasadas	Operacional	3	5	15	Alta	M	Realizar capacitação em Mapeamento/ Revisão de processos	Oficinas internas, material de apoio, especialistas	Gestão de Pessoas / Planejamento	Abr/26
		Elaboração de fluxogramas em desacordo com normas vigentes	Desconhecimento/ não observância de normativos institucionais ou legais	Risco de invalidade dos fluxos e necessidade de refação	Legal	3	4	12	Alta	E	Integrar consulta jurídica/ normativa ao processo de revisão	Checagem com setor jurídico, validação normativa antes da publicação	Assessoria Técnica / Chefia Comissão	Jul/ 26
		Dificuldade de comunicação com setores parceiros	Falta de canais formais e estratégias de diálogo	Retrabalho e divergência nas descrições processuais	Comunicação	2	3	6	Moderada	C	Estabelecer canais formais de comunicação intersetorial	Grupos de trab., cronograma de reuniões intersetoriais	Chefia da Unidade / Chefia Comissão	Fev/26

* **Legenda**: P: probabilidade; I: impacto; E: evitar, M: mitigar; C: compartilhar; e A: aceitar.

9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Neste tópico, a unidade descreverá como será feito o monitoramento e a avaliação do PGS.

Observação:

O acompanhamento das metas estipuladas e das atividades elencadas, bem como dos riscos associados ao cumprimento das metas, deve ser anual. O desempenho e resultados das metas setoriais podem ser apresentados através de relatórios publicados na página da unidade, contendo descrição e análise das metas e as dificuldades na execução. No caso das metas elencadas no PDI, são acompanhadas por meio do Relatório de Gestão, apresentado anualmente à comunidade e aos órgãos de controle.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A unidade poderá, de forma sintetizada, concluir o documento reforçando a importância do PGS como instrumento de gestão integrada e responsável e reafirmar o compromisso da unidade com a missão e a visão da UFPB.